

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Nr sprawy 2510/8/23

Gdańsk dnia 06.09.2023

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku
ul. Józefa Hoene Wrońskiego 4, 80-210 Gdańsk**

ZAPRASZA

Do złożenia propozycji cenowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty netto 130 000,00 PLN

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. DRUGIE POSTĘPOWANIE** - Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego **branży budowlanej, elektrycznej i teletechnicznej oraz sanitarnej** w ramach zadania inwestycyjnego Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych objętych zadaniem inwestycyjnym w formule zaprojektuj i wybuduj pn. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie i modernizacji działu dawców w budynku głównej siedziby RCKiK w Gdańsku z modernizacją instalacji CO i wymianą węzła CO i CW oraz modernizacją instalacji energetycznej wraz z wymianą oświetlenia. Ww. wymaga również usługi wynajmu, instalacji, montażu z podłączeniem, demontażu oraz prac odtworzeniowych związanych z realizacją miasteczka kontenerowego na potrzeby tymczasowej obsługi dawców na czas remontu siedziby głównej Zamawiającego w Gdańsku.
2. Inspektor Nadzoru robót budowlanych pełnić będzie także funkcję koordynatora pracy pozostałych Inspektorów Nadzoru to znaczy inspektorów z branży elektrycznej i teletechnicznej oraz sanitarnej oraz będzie koordynował współpracę z Projektantami.
3. Zakres robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania inwestycyjnego, które podlegają nadzorowi wynika z dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne oraz Harmonogramu (z umowy z Generalnym Wykonawcą) – w załączeniu.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie na okres inwestycji minimum do dnia 31 grudnia 2023.
5. Wymagania szczegółowe dot. przedmiotu zamówienia:
 - 1) wykonawca musi dysponować osobami i/lub podmiotami, które posiadają doświadczenie w usługach będących przedmiotem zamówienia.
 - 2) wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny w przedmiocie zamówienia.

II. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Kryteria oceny Propozycji Cenowych:

- 1) Cena – 100%

$$\text{Cena oferty X} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Ceny oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

III. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usług,
- obowiązujący podatek VAT.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres 60 dni od dnia złożenia Propozycji Cenowej. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najkorzystniejszym bilansie kryteriów oceny Propozycji Cenowych.

IV. Miejsce i termin złożenia Propozycji cenowej

Propozycję cenową zawierającą cenę prosimy przysłać **tylko** w formie elektronicznej (email) na dwa adresy email główny naszego Centrum: sekretariat@krew.gda.pl i niżej podpisanego k.bielec@krew.gda.pl do dnia **11 września 2023r** .

Propozycja Cenowa winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo od ww. – wpisaną do dokumentu rejestrowego. Propozycję Cenową w PDF-ie można podpisać podpisem elektronicznym, (zaufanym lub bezpiecznym kwalifikowanym) lub wypełnić komputerowo plik do edycji (Word), wydrukować formę papierową, podpisać, zeskanować do pliku (np. PDF-a) i wysłać email.

W załączeniu przekazujemy:

- Najważniejsze dokumenty z postępowania wyboru wykonawcy (Generalnego Wykonawcy)
- Harmonogram rzeczowo-finansowy z umowy z Generalnym Wykonawcą.

V. Całe zamówienie jest współfinansowane jest z środków Unii Europejskiej: Oś priorytetowa XI REACT-EU POLIŚ w związku z tym Zamawiający wymaga wystawiania faktur i protokołów w ramach projektu REACT.

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Krzysztof Bielec tel./faks. 58 520 40 40 w sprawach formalno-prawnych. W sprawach dot. szczegółów niniejszego zapytania Sebastian Grocholewski, kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. 58 520 2 111 .

VII. Uwagi:

brak

Krzysztof Bielec
Przygotował

.....
Podpis

W załączeniu:

1. Formularz Cenowy w Wordzie
2. Wzór umowy ZP.2510.8.23
3. Klauzula informacyjna art. 13 (RODO)